



INFORMATISER SA BIBLIOTHÈQUE : CHECK-LIST

Tâche	Date prévue	A cocher (fait)
Prendre contact avec la MD82 pour une aide méthodologique à la mise en œuvre du projet		
Réaliser un état des lieux des besoins et du fonctionnement de sa bibliothèque		
Lister ses attentes, définir ses besoins		
Se renseigner sur les subventions possibles		
Réunir l'équipe de la bibliothèque et les élus pour les informer et échanger sur le projet		
Inscrire le sujet sur le registre des délibérations pour que le conseil municipal / intercommunal délibère		
Visiter ou prendre contact avec d'autres bibliothèques de même profil pour voir comment elles fonctionnent avec leur SIGB		
Prévoir le budget, demander des devis		
Aménager les locaux, les réorganiser si besoin		
Définir un calendrier global, qui sera ajusté en fonction de la solution retenue		
Rédiger le cahier des charges, prévoir les critères de notation		
Dépouiller et analyser les offres		
Notifier au fournisseur retenu son choix		
Compléter / renvoyer les dossiers de demande de subvention avec l'offre retenue		
Passer commande		
Désherber son fonds, procéder aux éventuelles recotations		
Procéder à l'installation et au paramétrage du matériel et du logiciel		
Prévoir une phase de tests		
Organiser la formation des équipes		
Cataloguer son fonds existant en récupérant les notices dans la mesure du possible		
Créer la base des lecteurs		
Lancer le prêt informatisé		